**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, marzo de 2025

Señor (a)
Fanny Clemencia Montenegro Maya
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7481811
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Sena Regional Valle - Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

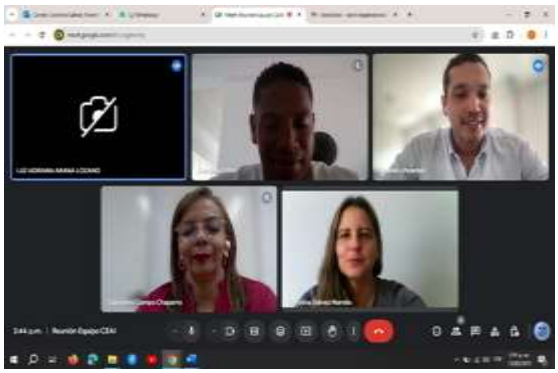
**ACTIVIDAD 1.** Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Participé de la reunión efectuada con personal del centro de electricidad y automatización industrial y el equipo de gestores de emprendimiento adscritos al citado centro, para definir la estrategia de articulación del programa de emprendimiento con el área de formación siguiendo las metas establecidas para tal fin.

**Link conexión**: https://meet.google.com/tci-ycgm-rrq

**Registro fotográfico:**





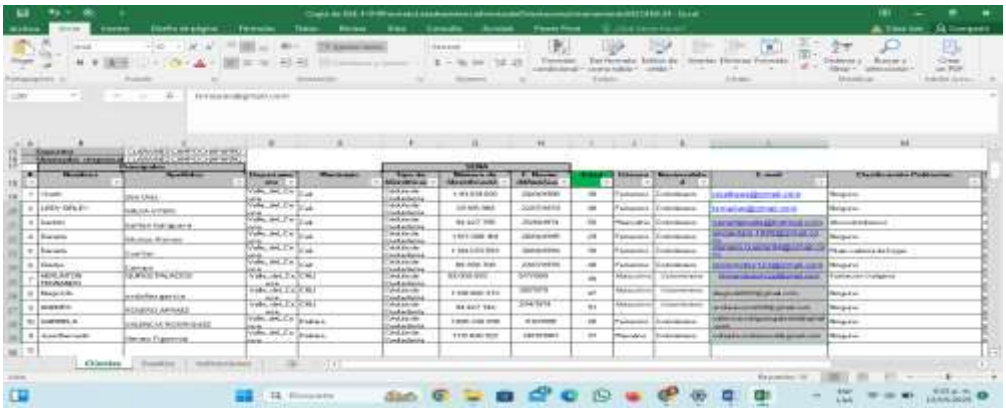
Se atendió de forma presencial al emprendedor Pascal Cervecería, se le explicó los servicios de emprendimiento y se le definió la ruta emprendedora, la cual acogió e inició de forma inmediata y satisfactoria.



**ACTIVIDAD 2**. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Dictó charla de orientación a los emprendedores interesados en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial, espacio en el cual brindó la información relacionada con fondo emprender y se definió la ruta emprendedora.

**Listado asistencia:**



**Registro fotográfico:**



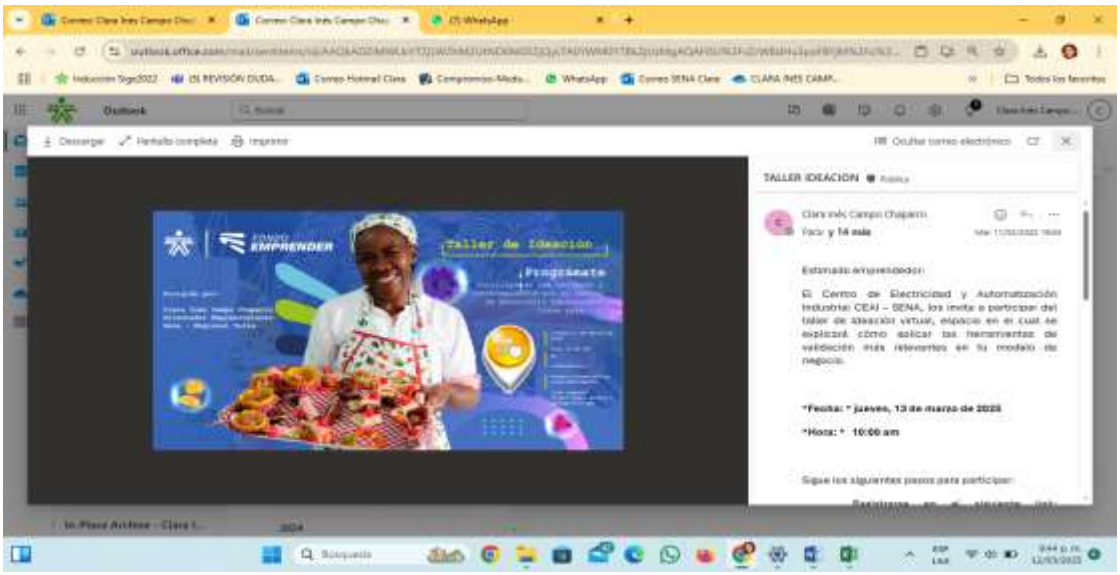
**Link conexión:** https://meet.google.com/voo-csfk-syx

**ACTIVIDAD 3**. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se programó entrenamiento en ideación a los emprendedores que han participado de las charlas de orientación, con la finalidad de dar continuidad a la ruta emprendedora.

**Registro fotográfico:**



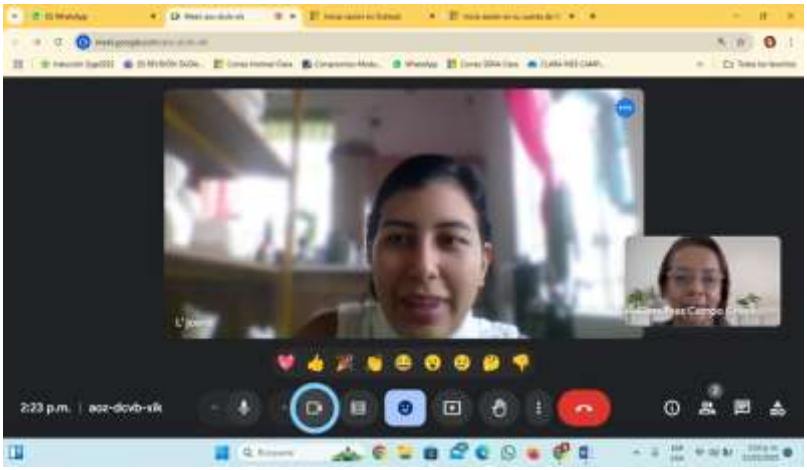



**Link conexión:** https://meet.google.com/xgq-siij-gxx

**ACTIVIDAD 4.** Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

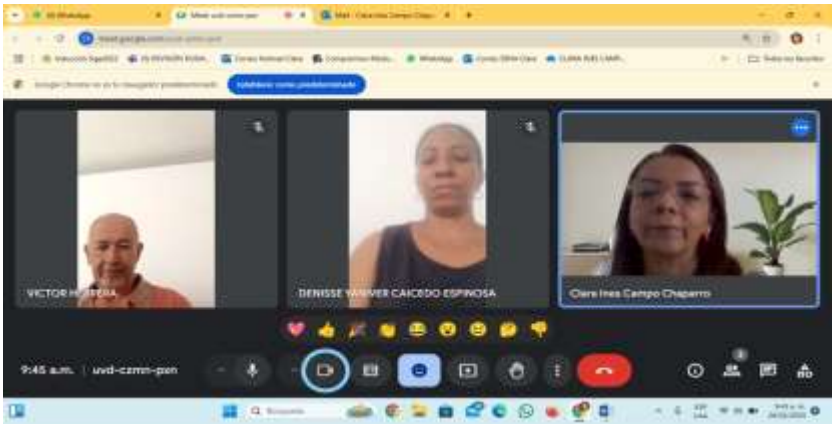
Brindé asesoría al emprendedor Artesana, Wafletti, Chalet Huerta Majo, Mr Chifles, en la revisión del informe de evaluación y respectivos ajustes a su plan de negocios, para ser presentado en las próximas convocatorias Fondo emprender.

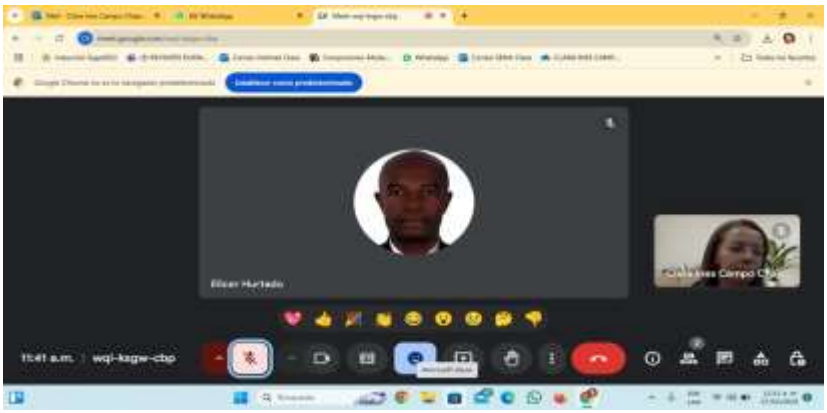
**Registro fotográfico:**









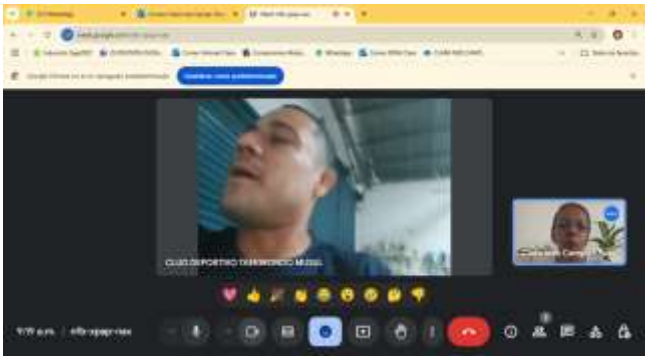

**Link ingreso**: https://meet.google.com/aoz-dcvb-xik

**ACTIVIDAD 5**. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Se brindó asesoría de forma presencial y definió la ruta emprendedora en OFF al emprendedor Caffesal y Muxol sport, en el plan de negocio y registro ante cámara de comercio.

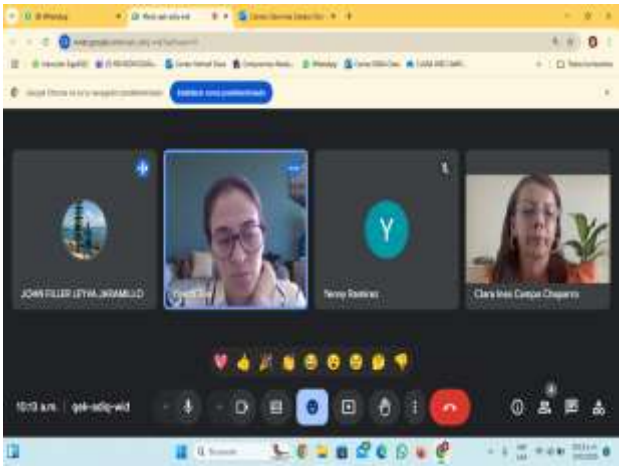
Registro fotográfico:





**ACTIVIDAD 6**. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Acompañé al emprendedor Alma Gourmeth en la tercera visita de interventoría, espacio en el cual apoyó en el proceso de la documentación necesaria para la citada visita.





Se programó e invitó a la emprendedora Alma Gourmeth en la realización de la contrapartida, dando así cumplimiento a los indicadores establecidos en su plan de negocios.






**ACTIVIDAD 7**. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

R/ En este periodo, esta actividad se encuentra en etapa de planeación, por cuanto el periodo contractual inició recientemente.

**ACTIVIDAD 8**. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.

Se asesoró al emprendedor Bruno Alcantara quien tiene un emprendimiento en base tecnológica a quien se le brindó la información de fondo emprender y apoyo con el tecno parque.

**Registro fotográfico:**



**Link reunión**: https://meet.google.com/gru-ktfb-sqt

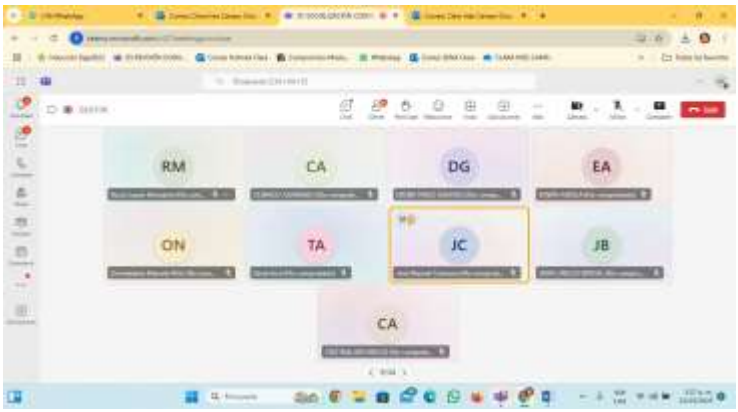
**ACTIVIDAD 9.** Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

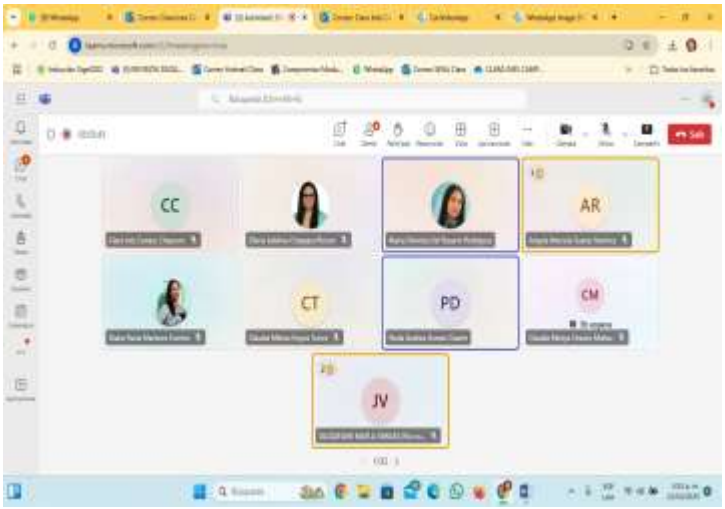
Participé de la videoconferencia socialización de las convocatorias de economía popular y fortalecimiento empresarial, liderada por la dirección regional espacio en el cual se dio los lineamientos para las citadas convocatorias.

**Link ingreso:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjIzZWFhNjEtNzE4Ni00YzZiLTllMTktNWJhYzFkZmZkNDBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a18132fa-26f1-4819-accf-5ad30c671e91%22%7d

**Registro fotográfico:**



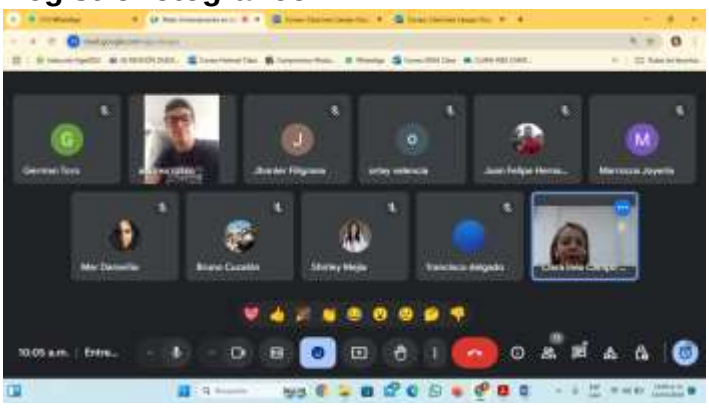



Programé y realicé el taller de ideación para los emprendedores que han iniciado la ruta emprendedora, espacio en el cual se les explicó como diligenciar las herramientas de validación.

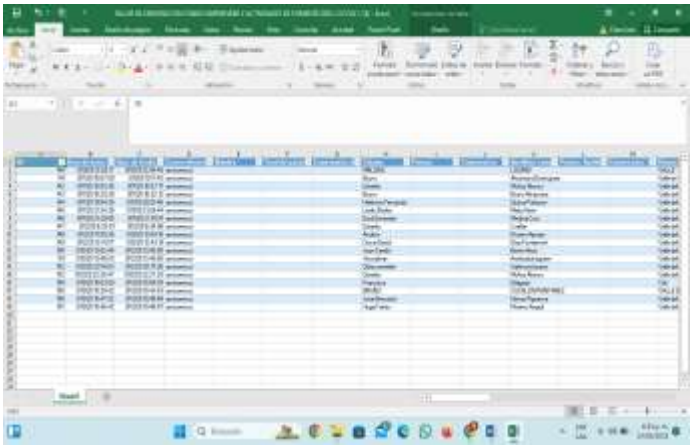
**Link conexión:**

**Registro fotográfico:**





**Listado de asistencia:**



**ACTIVIDAD 10.** Participó del Comité de bienvenida y socialización de Metas por Centro y orientador.

Asistió a la reunión de bienvenida y lineamientos de metas para el centro y los orientadores adscritos al CEAI.

Registro asistencia:



**Registro fotográfico:**



**ACTIVIDAD 11.** Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Esta actividad se realizará el próximo mes a medida que se avance en la ruta emprendedora

**ACTIVIDAD 12**. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

Se registra en el sistema dispuesto para tal fin la información y documentación de los emprendedores con los cuales se ha trabajado en la presente vigencia de los servicios de OFF y de las orientaciones y entrenamientos realizados.

**ACTIVIDAD 13**. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

Realiza el registro de la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.

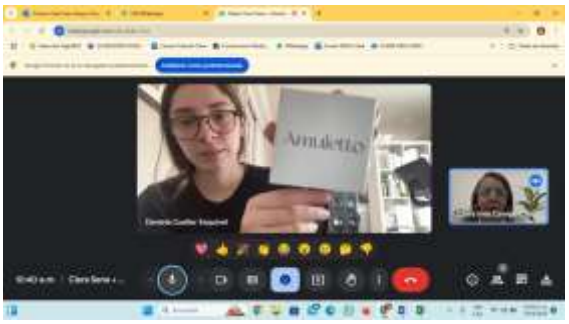
| NOMBRE INDICADOR | META ANUAL | AVANCE FEBRERO | AVANCE MARZO | AVANCE ABRIL | AVANCE MAYO | AVANCE JUNIO | AVANCE JULIO | AVANCE AGOSTO | AVANCE SEPTIEMBRE | AVANCE OCTUBRE | AVANCE NOVIEMBRE | AVANCE | CUMPLIMIENTO | % CUMPLIMIENTO ACUMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRENDIMIENTO | META ANUAL | AVANCE | | | | | | | | | | | | |
| Numero de personas orientadas | 1466 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 1,91% |
| Personas Entrenadas | 309 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 5,83% |
| Planes de negocio Formulados OFF | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25,00% |
| Planes de negocio Formulados FE | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Empresas creadas OFF | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25,00% |
| Planes de negocio Viabilizados por FE | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Iniciativas Empresariales Financiadas | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Empleos potenciales directos FE | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Puesta en marcha OFF | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Puesta en marcha FE | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Empresas con plan de acción formulado | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Empresas en Fortalecimiento | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Empleos fortalecimiento | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |

**ACTIVIDAD 14**. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Realiza el registro de la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.

**ACTIVIDAD 15**: Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Brinda acompañamiento a la Empresaria Amuleto, en la formulación del plan de negocios.




**ACTIVIDAD 16**: Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

Brinda atención presencial en la Dirección regional del Sena – área de emprendimiento, a los usuarios que se acercan para conocer los servicios.

**Registro fotográfico:**



**ACTIVIDAD 17**: Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

Realicé el trámite de la respectiva documentación, para el trámite de la cuenta de cobro.




**Firma**

**Clara Ines Campo Chaparro**
**Contratista**
**C.C. No. 66.822.712**